



Guide pratique Inscriptions

FSG-Contest

Remarque importante

Le guide pratique sur la 2^e phase d'inscription (inscriptions nominatives) FSG-Contest est un document à caractère général qui ne se réfère dès lors pas à une fête de gymnastique bien précise!

Les captures d'écran entourées de rouge n'existent qu'en allemand.

Editeur: centre de support FSG

Version: 30.09.2018

Tables des matières

1. Introduction	3
1.1. Informations générales	3
1.2. Moteur de recherche Internet	3
1.3. Choix de la langue	3
1.4. Enregistrement	4
1.5. Enregistrer un nouvel utilisateur	5
1.6. Login	6
1.7. Mot de passe oublié	7
2. Infos	8
3. Données de la société	9
3.1. Lier une société / Inscription d'une société mixte	9
4. Concours de sociétés	12
5. Concours individuel	15
5.1. Dates	15
5.2. Inscription	15
5.3. Traitement d'une inscription de société	16
5.4. Inscriptions nominatives	16
6. CMEA (concours multiple par équipes d'athlétisme)	19
6.1. Inscription des équipes	19
6.2. Inscription nominative	20
7. Jeux22	
7.1. Inscription des équipes	22
7.2. Informations sur le capitaine d'équipe	22
8. Concours par équipes / PluSport	24
9. Commande (offre)	24
9.1. Finances de participation et de garantie/Frais d'inscription	25
9.2. Cartes de fête et commandes supplémentaires, etc.	25
10. Commande personnelle / Cartes de fête personnelles	26
10.1. Reprendre les gymnastes des concours individuels/du CMEA	27
10.2. Sélection de gymnastes sans concours individuel/CMEA	28
10.3. Sauvegarder, exporter, etc.	28
11. Sondage	29
12. Juges	29
13. Clôture des inscriptions	31
13.1. Confirmation de l'inscription	31
13.2. Justificatifs, factures (PDF)	31
14. Déconnexion	32

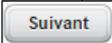
1. Introduction

1.1. Informations générales

En vous inscrivant comme membre FSG, vous avez accès aux données de votre société (FSG-Admin). Lorsque vous procédez à l'inscription nominative, vous avez ainsi accès à vos membres.

Les membres FSG (sociétés) doivent absolument s'enregistrer comme membres FSG!

Tous les champs ayant un * doivent être remplis

La touche  ou  vous permet d'accéder à la page suivante.

1.2. Moteur de recherche Internet

Pour que votre inscription personnelle avec l'outil d'inscription FSG-Contest fonctionne parfaitement, nous vous recommandons d'utiliser les moteurs de recherche suivants: Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge et Internet Explorer 11!

1.3. Choix de la langue

L'outil d'inscription existe en allemand et en français. Le cas échéant, modifier la langue avant de commencer à utiliser l'outil d'inscription.



Choix de la langue

Cette fonction est désactivée pour les fêtes de gymnastique monolingues!

1.4. Enregistrement

Commencer par vous enregistrer sur FSG-Contest pour pouvoir inscrire votre société pour la fête de gymnastique. L'enregistrement est nécessaire même si votre société a déjà été inscrite une fois sur FSG-Contest pour une fête de gymnastique. Un nouvel enregistrement est indispensable pour chaque fête de gymnastique.



Deutsch Français

Inscription - FFG 2019 Aarau



Inscription



Aarau 2019

 Eidgenössisches Turnfest
Fête fédérale de gymnastique
13. bis 23. Juni · 13 au 23 juin

Login

Courriel*

Mot de passe*

Login

Pas encore de login?

Enregistrer

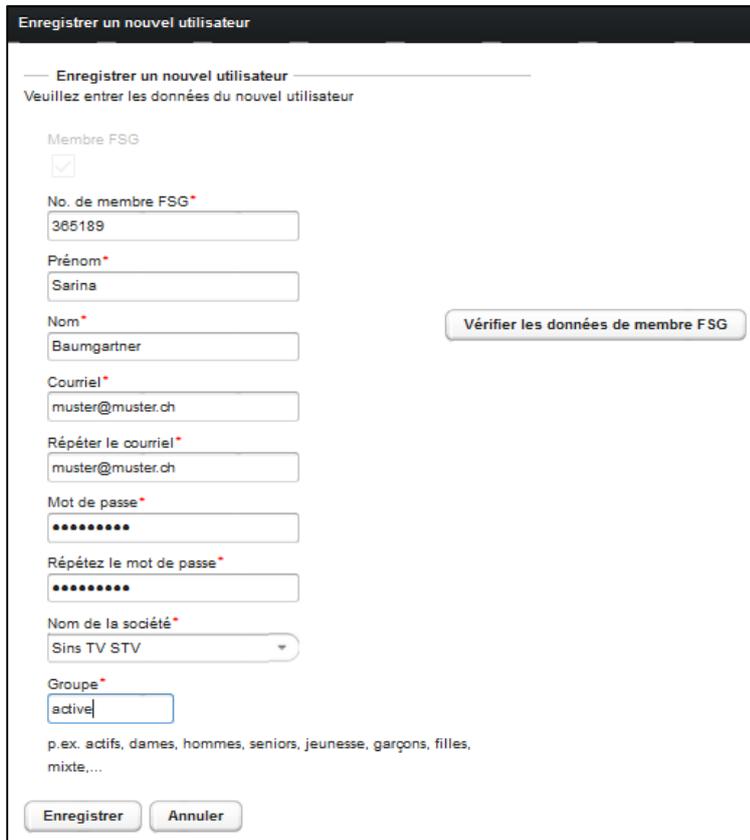
Mot de passe oublié?

Seulement pour les responsables de sociétés

Réinitialiser le mot de passe

Représentation de l'image sur le moteur de recherche internet (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, etc.)

1.5. Enregistrer un nouvel utilisateur



Enregistrer un nouvel utilisateur

Pour s'enregistrer comme société FSG, commencez par vous annoncer avec votre numéro de membre FSG, nom et prénom.

Vérifier le n° de membre FSG et le nom sur FSG-Admin. Si l'enregistrement à l'aide du nom figurant sur la carte de membre n'est pas possible, prière de contacter le responsable FSG-Admin de votre société ou le secrétariat de la Fédération suisse de gymnastique FSG, tél. 062 837 82 00, courriel:stv@stv-fsg.ch. Vous obtiendrez les informations souhaitées sur la manière dont votre nom figure dans FSG-Admin.

Prière de donner une adresse de courriel valable et de définir un mot de passe. **Remarque** : attention aux majuscules/minuscules dans les courriels et mots de passe.

Indiquer dans le champ „Partiel/section d'une société“ la section que vous inscrivez pour la fête de gymnastique (actifs, dames, hommes, seniors, jeunesse, jeunesse, filles, mixtes, etc.). Il y a 8 postes à disposition. Il s'agit d'une donnée unique par no de société FSG et elle apparaît sur la liste des résultats après le nom de la société (identification des sections/groupes par société).

Format sur la liste de résultats: 'nom de la société tiré de FSG-Admin' 'Partiel/section de la société

Exemple: Sins TV STVJugend

Attention: une seule catégorie d'âge peut être indiquée par enregistrement dans le concours de sociétés (login) (exception: les dames/hommes et seniors peuvent être inscrits ensemble). Prière de sélectionner 'Partiel/section de la société' en conséquence.

Les moniteurs actifs dans une autre société et ne disposant pas de numéro de membre FSG pour cette société doivent s'inscrire à l'aide du numéro de membre FSG d'un camarade de ladite société. Cela leur permet d'accéder aux données des membres de société figurant dans FSG-Admin, de la société qu'ils souhaitent inscrire.

Les personnes affiliées à plusieurs sociétés doivent choisir sous « Nom de la société » la société qu'ils souhaitent inscrire pour la fête de gymnastique.

Pour enregistrer plusieurs sections/catégories d'âge, indiquer une adresse courriel par inscription. Seuls les dames/hommes et seniors peuvent être inscrit en même temps. Des enregistrements distincts sont nécessaires pour les sections jeunesse et actifs.

L'enregistrement peut prendre quelques secondes!

1.6. Login

Une fois l'enregistrement réussi, indiquer votre adresse courriel et mot de passe définis lors de l'enregistrement dans l'outil d'inscription FSG-Contest.



Login

Il est préférable de travailler dans l'ordre des inscriptions.

Veiller à changer de grille en pressant la touche 'Sauvegarder et suivant' ou 'Suivant' de manière à sauvegarder vos données sous peine de les perdre.

Vous pouvez également quitter l'inscription au cas où vous n'avez pas encore noté toutes les données.

Si vous souhaitez clore définitivement l'inscription, vous pouvez le faire sous la rubrique „Clore“. Vous avez ensuite jusqu'au délai d'inscription de la fête de gymnastique pour procéder à des modifications. Clore l'inscription signifie que vous confirmez l'inscription de votre société et que votre société/section est inscrite pour la fête de gymnastique (cf. Chap. „Clôture de l'inscription“).

Une fois l'inscription close, il n'est plus possible de revenir en arrière et les finances de participation et de garantie sont dues. L'inscription n'est complète qu'avec le paiement de celles-ci.

Veiller à terminer l'inscription définitive avant le délai d'inscription sous peine de voir les données saisies dans l'outil d'inscription perdre leur validité et votre société ne plus être inscrite pour la fête de gymnastique.

1.7. Mot de passe oublié

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser à l'aide de votre adresse courriel.

Mot de passe oublié?

Seulement pour les responsables de sociétés

Réinitialiser le mot de passe

Réinitialiser le mot de passe (Seulement pour les responsables de sociétés)

Veuillez entrer votre courriel et cliquer sur le bouton 'Réinitialiser le mot de passe'. Votre nouveau mot de passe vous sera envoyé par courriel.

Courriel

Réinitialiser le mot de passe Annuler

Réinitialiser le mot de passe

Une fois votre adresse courriel indiquée, vous recevrez un nouveau mot de passe par courriel. Il est modifiable sous les données de la société une fois l'inscription passée avec succès.

Responsable de la société

Prénom*

Nom*

Courriel*

Modifier le mot de passe

Modification du mot de passe

Ancien mot de passe*

Nouveau mot de passe*

Répétez le mot de passe*

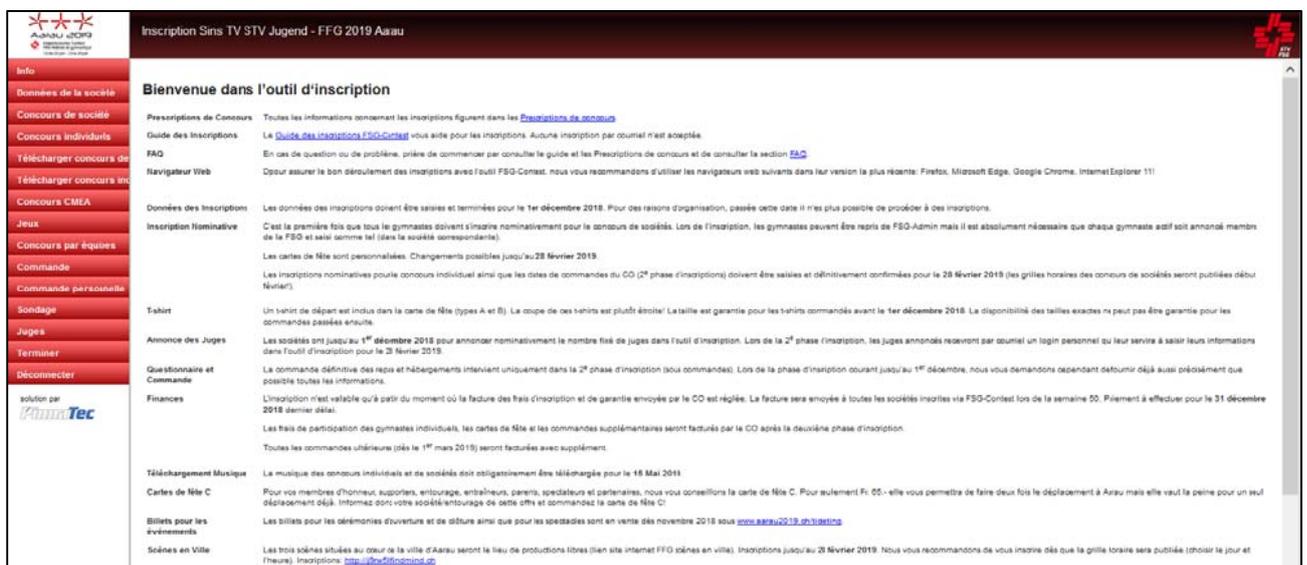
Sauvegarder Annuler

Réinitialiser le mot de passe sous informations de la société

2. Infos

La page „Infos“ contient les principales informations concernant les inscriptions ainsi que les informations de contact du support de la fête cantonale.

Lire attentivement cette page. La touche 'continuer, en bas de la page, vous permet de poursuivre votre inscription.



The screenshot shows the 'Inscription Sins TV STV Jugend - FFG 2019 Aarau' registration tool. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Info', 'Données de la société', 'Concours de société', 'Concours individuels', 'Télécharger concours de', 'Télécharger concours in', 'Concours CMEA', 'Jeux', 'Concours par équipes', 'Commande', 'Commande personnelle', 'Sondage', 'Juges', 'Terminer', and 'Déconnecter'. The main content area is titled 'Bienvenue dans l'outil d'inscription' and lists various registration-related topics with their respective details:

- Présentations de Concours:** Toutes les informations concernant les inscriptions figurent dans les [Présentations de concours](#)
- Guide des Inscriptions:** Le [Guide des inscriptions FSG-Contest](#) vous aide pour les inscriptions. Aucune inscription par courriel n'est acceptée.
- FAQ:** En cas de question ou de problème, prière de commencer par consulter le guide et les Présentations de concours et de consulter la section [FAQ](#).
- Navigateur Web:** Pour assurer le bon déroulement des inscriptions avec l'outil FSG-Contest, nous vous recommandons d'utiliser les navigateurs web suivants dans leur version la plus récente: Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome, Internet Explorer 11!
- Données des Inscriptions:** Les données des inscriptions doivent être saisies et terminées pour le 1er décembre 2018. Pour des raisons d'organisation, passée cette date il n'est plus possible de procéder à des inscriptions.
- Inscription Nominative:** C'est la première fois que tous les gymnastes doivent s'inscrire nominativement pour le concours de sociétés. Lors de l'inscription, les gymnastes peuvent être repris de FSG-Admin mais il est absolument nécessaire que chaque gymnaste soit soit annoncé membre de la FSG et soit comme tel (dans la société correspondante).
Les cartes de file sont personnalisées. Changements possibles jusqu'au 28 février 2019.
Les inscriptions nominatives pour le concours individuel ainsi que les dates de commandes du CO (2^e phase d'inscriptions) doivent être saisies et définitivement confirmées pour le 28 février 2019 (les grilles horaires des concours de sociétés seront publiées début février).
- T-shirt:** Un t-shirt de départ est inclus dans la carte de file (types A et B). Le coupe de ces t-shirts est plutôt étroit! La taille est garantie pour les t-shirts commandés avant le 1er décembre 2018. La disponibilité des tailles exactes ne peut pas être garantie pour les commandes passées ensuite.
- Annonce des Juges:** Les sociétés ont jusqu'au 1^{er} décembre 2018 pour annoncer nominativement le nombre fixé de juges dans l'outil d'inscription. Lors de la 2^e phase d'inscription, les juges annoncés recevront par courriel un login personnel ou leur servira à saisir leurs informations dans l'outil d'inscription pour le 28 février 2019.
- Questionnaire et Commande:** La commande définitive des repas et hébergements intervient uniquement dans la 2^e phase d'inscription (sous commandes). Lors de la phase d'inscription courant jusqu'au 1^{er} décembre, nous vous demandons cependant de fournir déjà aussi précisément que possible toutes les informations.
- Finances:** L'inscription n'est valable qu'à partir du moment où la facture des frais d'inscription et de garantie envoyée par le CO est réglée. La facture sera envoyée à toutes les sociétés inscrites via FSG-Contest lors de la semaine 00. Pilement à effectuer pour le 31 décembre 2018 (dernier délai).
Les frais de participation des gymnastes individuels, les cartes de file et les commandes supplémentaires seront facturés par le CO après la deuxième phase d'inscription.
Toutes les commandes ultérieures (dès le 1^{er} mars 2019) seront facturées avec supplément.
- Téléchargement Musique:** La musique des concours individuels et de sociétés doit obligatoirement être téléchargée pour le 16 Mai 2018.
- Cartes de file C:** Pour vos membres d'honneur, supporters, entraîneurs, parents, spectateurs et partenaires, nous vous conseillons la carte de file C. Pour seulement Fr. 05,- elle vous permettra de faire deux fois le déplacement à Aarau mais elle vaut le peine pour un seul déplacement déjà. Informez donc votre société/entourage de cette offre et commandez la carte de file C!
- Billets pour les événements:** Les billets pour les cérémonies d'ouverture et de clôture ainsi que pour les spectacles sont en vente dès novembre 2018 sous [www.aarau2019.ch/3041163](#).
- Scènes en Ville:** Les trois scènes situées au cœur de la ville d'Aarau seront le lieu de productions libres (lien site internet FFG scènes en ville). Inscriptions jusqu'au 28 février 2019. Nous vous recommandons de vous inscrire dès que la grille horaire sera publiée (choisir le jour et l'heure). Inscriptions: [www.aarau2019.ch](#)

Page d'informations FSG-Contest

3. Données de la société

3.1. Lier une société / Inscription d'une société mixte

Une société mixte est une société souhaitant participer à une fête de gymnastique avec une autre société. Exemple : deux sociétés de deux villages différents, voire la société de gym et la société féminine de gym, participent ensemble à la fête de gymnastique. Toutes deux sont indépendantes et disposent de leur propre numéro de société à la FSG.

Lien avec société

Notre société (Sins TV STV) participe avec:

Ajouter lien avec société

No. de membre FSG

Prénom

Nom

Chercher société pour personne

Choisir société à lier

Sins TV STV

Wohlen TV STV

Si vous souhaitez inscrire une société mixte, vous pouvez saisir ici le n° de membre FSG d'un membre de l'autre société. Si vous appartenez vous-même aux deux sociétés, vous pouvez indiquer vos données ici.

La touche 'Chercher sociétés pour personne' permet de voir toutes les sociétés / associations apparaissant dans FSG-Admin par le n° de membre FSG. Définir la société en question via « Sélectionner la société à lier ».

Confirmer ensuite le lien via „Lier la société“.

Lier la société

Lien avec société

Notre société (Sins TV STV) participe avec:

Wohlen TV STV

Une fois le lien avec la société réalisé, la fenêtre „Lier avec société“ apparaît

Lier une société

Modifier le nom de la société mixte

La fonction 'Lien avec société' permet ensuite de modifier le nom de la société mixte via la touche 'Modifier le nom de la société mixte'.



Saisir ici le nom de la société mixte. Le nom de la société en combinaison avec la 'Partie/section de la société' apparaît ensuite sur la liste de classement.

Le nom de la société doit obligatoirement être indiqué avant la description de la société.

juste: Sins/Wohlen TV STV

faux: TV STV Sins/Wohlen

Confirmer la saisie par la touche 'Reprendre'.

Modifier le nom de la société mixte

Dans le cas où votre société ne souhaite toutefois pas participer avec une autre société comme société mixte, en faire part au centre de support de la fête de gymnastique.



Lors de l'inscription, ces données sont reprises avec le n° de membre FSG.

Données de la société

Compte pour remboursement

Numéro de compte IBAN ou CCP*

CH78 0055 40A1 0245 0260 1

Propriétaire du compte*

Lausanne FSG

Adresse (inclus CP et domicile)*

9999 Lausanne

Indiquer un n° IBAN ou de compte postal de la société valide ainsi que l'adresse du détenteur (NPA et localité) pour le remboursement de la finance de garantie.

Données de la société

Personne de contact

Titre*

Madame

Prénom*

Sarina

Nom*

Baumgartner

Langue de correspondance*

Français

Courriel*

muster@muster.ch

Téléphone (pendant la journée)*

079 999 99 99

Téléphone mobile*

079 999 99 99

Rue*

Musterstrasse 99

NPA*

9999

Localité*

Musterschwil

Pays*

Suisse

Cette personne obtiendra les informations concernant la fête de gymnastique.

Indiquer le „n° de téléphone portable“ de manière à pouvoir, lors des concours de sociétés, communiquer par SMS la note obtenue par la société une fois la compétition terminée. A l'organisateur de la fête de gymnastique de décider si la note de la société est envoyée par SMS.

Il est important de vérifier régulièrement l'adresse électronique indiquée. En effet, certaines fêtes de gymnastique envoient les informations uniquement par courriel.

Données de la société

Personne de contact en charge des finances

Prendre contact avec cette personne pour toutes les questions d'ordre financier. Au cas où une seule et même personne **est compétente** pour les informations générales sur la fête de gymnastique et pour les finances, la contacter.

Caissier

Contacter la personne de contact principale

Personne de contact auxiliaire

Données de la société / Personne de contact en charge des finances

4. Concours de sociétés

Inscription société au concours de sociétés		
Catégorie d'athlète	Concours	Périodes de concours
Jeunesse	Pas de concours	<input checked="" type="checkbox"/> Je, 13. juin 2019 <input checked="" type="checkbox"/> Ve, 14. juin 2019 <input checked="" type="checkbox"/> Sa 15. juin 2019 <input checked="" type="checkbox"/> Di, 16. juin 2019
Actifs	Actifs 3+1 parties	<input checked="" type="checkbox"/> Je, 20. juin 2019 <input type="checkbox"/> Ve, 21. juin 2019 <input checked="" type="checkbox"/> Sa, 22. juin 2019
Dames/hommes	Pas de concours	<input checked="" type="checkbox"/> Je, 20. juin 2019 <input checked="" type="checkbox"/> Ve, 21. juin 2019 <input checked="" type="checkbox"/> Sa, 22. juin 2019
Seniors	Pas de concours	<input checked="" type="checkbox"/> Je, 20. juin 2019 <input checked="" type="checkbox"/> Ve, 21. juin 2019 <input checked="" type="checkbox"/> Sa, 22. juin 2019

Concours de sociétés

Annoncer par inscription (login) **seulement une catégorie d'âge** (jeunesse, actifs → exception: dames/hommes et/ou seniors) dans le concours de sociétés. A respecter absolument.

Concours

Si, pour la catégorie d'âge choisie, il y a un concours de sociétés en trois parties ou en une partie ou un concours en une et en trois parties, il est possible de procéder au choix en conséquence. **Les prescriptions de concours doivent impérativement être observées lors de l'inscription.**

Jours de participation souhaités pour le concours de sociétés

Si plusieurs journées de compétition sont disponibles dans les catégories d'âge, il est obligatoire de choisir au moins une journée de compétition.

Si quatre journées de compétition, voire plus, sont disponibles, choisir au minimum deux dates.

Il peut cependant arriver dans la planification qu'il ne soit pas possible de respecter le jour choisi. Les souhaits pour des jours spécifiques ne peuvent pas être pris en considération pour toutes les fêtes de gym. A vérifier auprès de la direction des concours.

Le message d'erreur suivant apparaît dès lors qu'un nombre de jours trop élevé a été choisi.

Vous avez désactivé trop de dates de participation! Veuillez choisir une date en plus pour continuer.

Choix de la discipline du concours

en 3 partie(s) (Jeunesse 3+1 parties)

Part	Groupe	Etat	Discipline	Gymn. mas	Gymn. fém	Dimension du terrain	DscAuspraegung	Liste de matériel	Cat. d'âge A/B	Demande addition
1	1	✓	CE (Combinaison d'engi)	10	10		BP BAS	✓ Sélectionner	✓ Sélectionner	
1	2	✓						Sélectionner	Sélectionner	
1	3	✓						Sélectionner	Sélectionner	
1	4	✓						Sélectionner	Sélectionner	
2	1	⚠ ?	EN60 (Estafette navette)	0	0			Sélectionner	Sélectionner	
2	2	✓						Sélectionner	Sélectionner	
2	3	✓						Sélectionner	Sélectionner	
2	4	✓						Sélectionner	Sélectionner	
3	1	✓	GYB (Gymnastique sur s)	0	15	12x12 m	Massues	Sélectionner	Sélectionner	
3	2	✓				12x12 m		Sélectionner	Sélectionner	
3	3	✓				12x18 m		Sélectionner	Sélectionner	
3	4	✓				12x24 m		Sélectionner	Sélectionner	

en 1 partie(s) (Jeunesse 3+1 parties)

Concours de sociétés

- 1 Choisir les disciplines par partie de compétition avec indication du nombre de gm/gf, taille du terrain (gym et TAé) et remplir la liste de matériel pour les disciplines des agrès
- 2 Lors de l'inscription d'une combinaison d'engins, choisir sous « Caractéristique disc. » les disciplines combinées effectuées. Remplir en outre la liste de matériel.
- 3 Lors de l'inscription de disciplines de gymnastique, il faut obligatoirement choisir les dimensions du terrain que la „caractéristique disc.“. Pour l'inscription de team-aérobic, remplir obligatoirement les dimensions du terrain.
- 4 Lorsque, dans la catégorie jeunesse, une discipline par estimation est effectuée dans les deux catégories d'âge dans la même partie de compétition, choisir la remarque „Cat. d'âge A/B“. Cela signifie pour les jeunes que la même discipline est effectuée deux fois consécutivement (jeunes A et jeunes B). La moyenne pondérée des deux catégories d'âge donne ensuite la note de la discipline. En l'absence de cette remarque, la planification ne tient pas compte du départ avec ces deux catégories d'âge. Lors de l'inscription déjà le chef de section doit indiquer le nombre de jeunes par catégorie d'âge. **Leur nombre dans la catégorie d'âge A+B doit être identique au nombre total de gm/gf pour cette discipline. Si la section n'est pas répartie en A+B, respectivement en 2 productions, la case dans A+B doit rester vide (0).**

Cat. d'âge A/B

Prière d'indiquer le nombre des gymnastes par catégorie d'âge A ou B.

ATTENTION! Ne remplir que A et B lorsque seule 1 production est effectuée par cat. (deux productions)

Catégorie d'âge A/B	Quantité
Cat. d'âge A	0
Cat. d'âge B	0

Sauvegarder Annuler

Pour savoir s'il est possible d'avoir des catégories d'âge différentes et si oui dans quelles disciplines et pour quelles années d'âge, prière de consulter les Prescriptions de concours correspondantes de l'organisateur.

- 5 Si vous inscrivez votre société pour le concours de sociétés en 1 partie et 3 parties, il faut également saisir le concours en 1 partie. En choisissant les cases grises apparaît les champs où l'on peut saisir le concours en 1 partie.

En inscrivant votre société pour le concours de sociétés en 1 partie et en 3 parties, les mêmes disciplines ne peuvent être effectuées qu'une seule fois.

Tant que le signal  apparaît, l'annonce est incorrecte. Dès qu'elle est correcte, le signal  apparaît.

Veiller à ce que les disciplines inscrites soit saisies dans la partie de compétition souhaitée (1ère colonne). Inscrire au moins une discipline par partie de compétition.

En optant pour une discipline aux agrès, les engins possibles apparaissent automatiquement dans la liste de matériel. Cette dernière doit obligatoirement être remplie et fait partie intégrante de l'inscription. Si davantage d'engins sont nécessaires, voire des engins différents que ceux de la liste, la société doit en faire part lors du „Choix des disciplines de compétition“ dans la case „Demande supplémentaire“.

Liste de matériel		
S'il vous plaît indiquez les quantités nécessaires.		
Matériel	Quantité maxir	Quantité
Minitrampolines Open-End	6	<input type="text" value="3"/>
Caissons 5 éléments	6	<input type="text" value="3"/>
Tapis de chute 40cm avec ruban velcro	6	<input type="text" value="3"/>
Tapis de chute 16cm	6	<input type="text" value="3"/>
Tapis de gymnastique 110x160x7cm	42	<input type="text" value="40"/>
Marquage pour piste d'élan	6	<input type="text" value="6"/>

Liste de matériel: choix des engins

5. Concours individuel

Ce chapitre n'est traité que si un concours individuel est proposé dans la fête de gymnastique en question.

5.1. Dates

Le nombre de gymnastes des concours individuels doit être annoncé durant la première phase de l'inscription. Inscriptions nominatives obligatoire durant la 2e phase d'inscription (pas d'inscription nominative pas de participation). Les dates des deux phases figurent dans les Prescriptions de concours. Il est également possible de saisir le nom des gymnastes individuels dans la première phase d'inscription.

5.2. Inscription

Inscription de société pour le concours individuels			
Veuillez commencer par spécifier le nombre d'athlètes individuels			
Concours individuels	Nombre de gymnastes	Nombre d'équipes	Ajouter
Aérobic paires, 35+		1	<input type="button" value="Modifier"/>
Gymnastique aux agrès à deux, 35+		1	<input type="button" value="Modifier"/>
Gymnastique indiv. Cat. C1 - avec engin à main, 30+	1		<input type="button" value="Modifier"/>
Gymnastique à deux Cat. G3 - avec engin à main, Jeunesse		1	<input type="button" value="Modifier"/>
			<input type="button" value="Ajouter"/>

Ajouter le concours individuel

Pour procéder à l'inscription dans le domaine des concours individuels, commencer par choisir le concours individuel correspondant (inscription de société) en cliquant sur la touche „Ajouter“.

Modifier l'inscription de société pour le concours individuels

Inscription de société pour le concours individuels

Concours individuels*

Nombre d'équipes*

Inscription de société d'un concours individuel

Indiquer dans la fenêtre la catégorie sous „Concours individuel“ ainsi que le nombre de gymnastes ou d'équipes.

5.3. Traitement d'une inscription de société

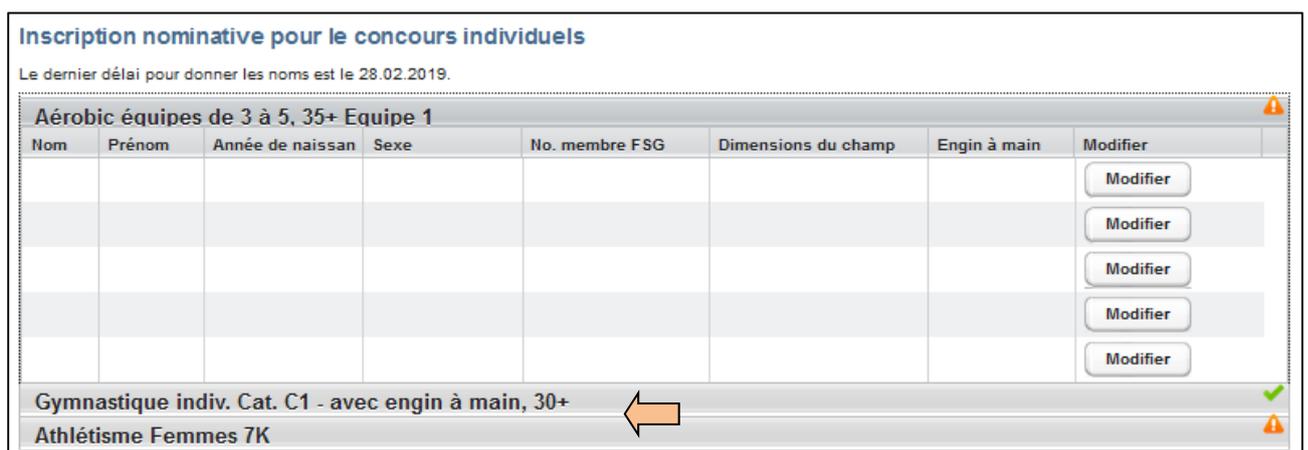


Traitement d'une inscription de société

La touche „Traiter” permet de modifier après coup les catégories de concours individuel. Il est uniquement possible de modifier le nombre de gymnastes/d'équipes ou de supprimer le concours individuel. Lorsqu'une inscription nominative s'est déjà déroulée, commencer par ôter les noms avant de modifier le nombre de gymnastes. Pour augmenter le nombre de gymnastes/d'équipes, ne pas supprimer les noms déjà inscrits.

Il n'est plus possible d'inscrire des concurrents individuels/équipes supplémentaires (nombre non modifiable) après le délai d'inscription (cf. Prescriptions de concours)!

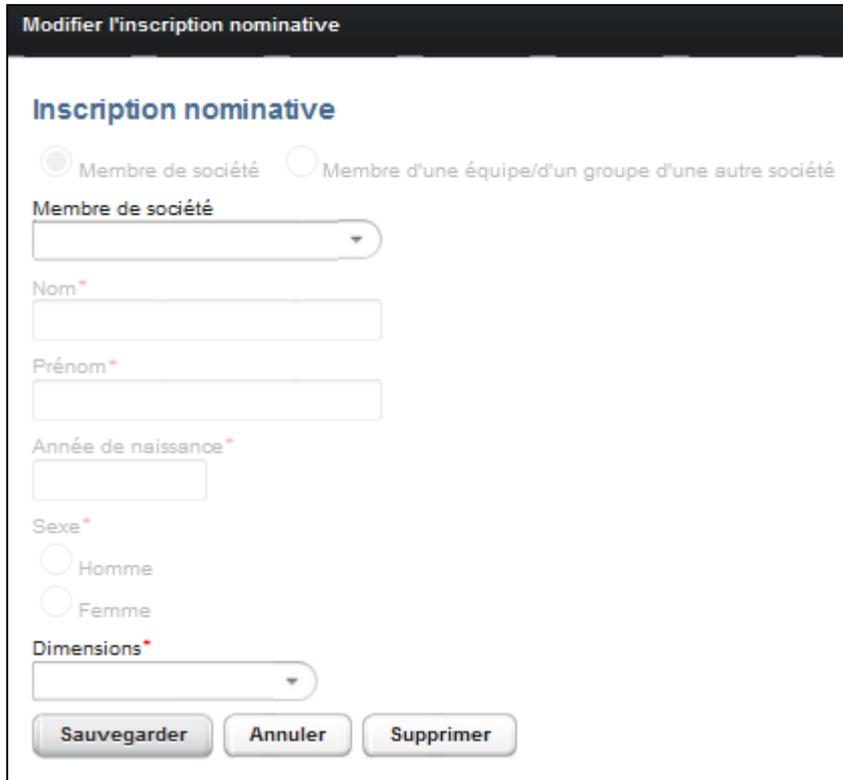
5.4. Inscriptions nominatives



Inscription nominative

Le cadre ci-après permet de saisir les gymnastes nominativement par concours individuel. Choisir les concours individuels en cliquant sur la case grise du concours individuel. Le délai des inscriptions nominatives est fixé dans les Prescriptions de concours.

Pour chaque équipe, possibilité d'inscrire le nombre maximal fixé de personnes. Pour les gymnastes individuels, le nombre de gymnastes inscrits apparaît dans la partie ci-dessus.



Détail des inscriptions nominatives

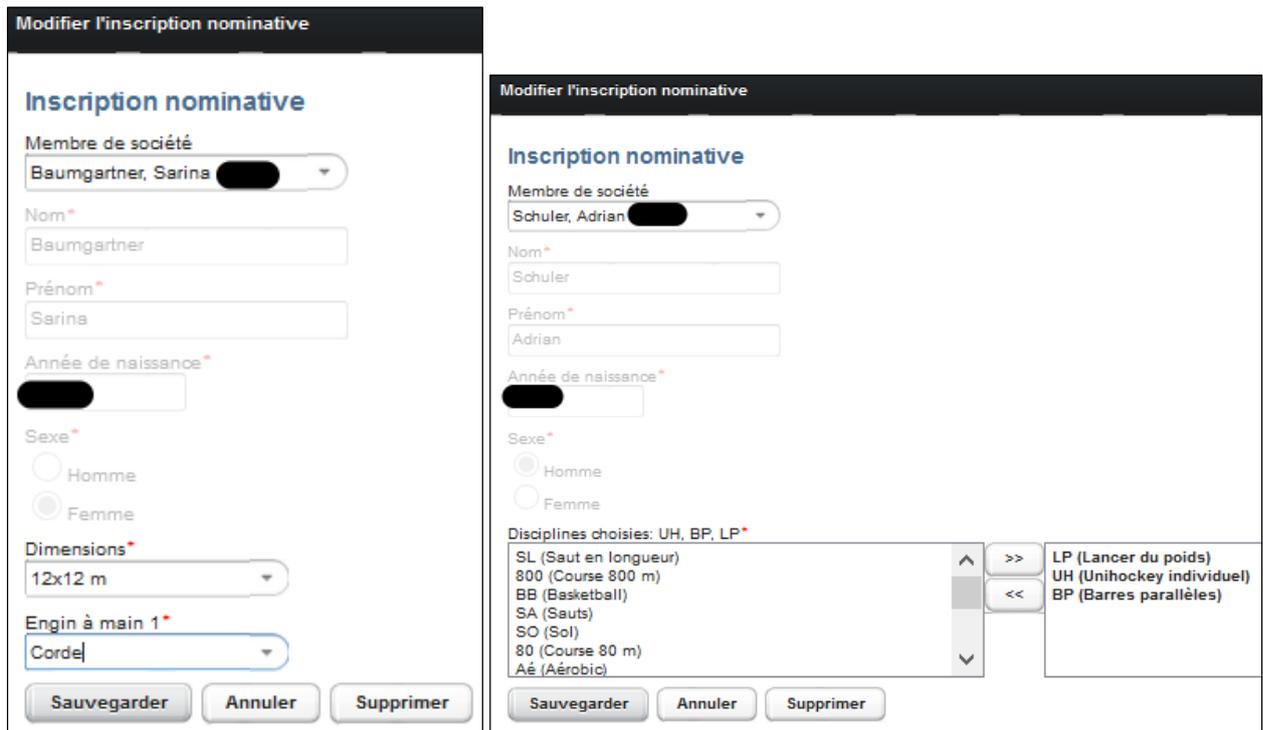
Inscriptions nominatives via la touche „Traiter“. Possibilité soit de choisir un nom dans la liste des membres de la société. Si l'on a inscrit une équipe mixte, possibilité de sélectionner les membres de toutes les sociétés associées. Lorsqu'une personne d'une « société tierce » concourt en équipe, il faut commencer par saisir un membre de sa propre société puis on peut saisir ledit membre à l'aide de son n° de membre, prénom et nom via « Membre d'équipe/de groupe d'une autre société ». L'important c'est que le responsable de société connaisse les n° de membre des personnes externes. La liste des membres de la société est toutes les heures directement mise à jour depuis FSG-Admin.

Si les inscriptions ne concordent pas avec les prescriptions (âge, sexe, double dénomination, etc.), un message d'erreur apparaît lors de la sauvegarde.

Le signe  indique que l'inscription nominative de ce concours individuel n'est pas correcte. Dès qu'elle est correcte, le signe  s'affiche.

Remplir les inscriptions nominatives dans les délais impartis selon les Prescriptions de concours.

Si un concours individuel donne la possibilité de choisir les disciplines, dimensions du terrain, engins à main, etc. cela apparaît lors de la saisie de l'inscription nominative.



Modifier l'inscription nominative

Inscription nominative

Membre de société
Baumgartner, Sarina

Nom*
Baumgartner

Prénom*
Sarina

Année de naissance*
[redacted]

Sexe*
 Homme
 Femme

Dimensions*
12x12 m

Engin à main 1*
Cordel

Sauvegarder Annuler Supprimer

Modifier l'inscription nominative

Inscription nominative

Membre de société
Schuler, Adrian

Nom*
Schuler

Prénom*
Adrian

Année de naissance*
[redacted]

Sexe*
 Homme
 Femme

Disciplines choisies: UH, BP, LP*

SL (Saut en longueur)
800 (Course 800 m)
BB (Basketball)
SA (Sauts)
SO (Sol)
80 (Course 80 m)
AÉ (Aérobic)

>> <<

LP (Lancer du poids)
UH (Unihockey individuel)
BP (Barres parallèles)

Sauvegarder Annuler Supprimer

Détail des inscriptions nominatives avec disciplines à choix



La touche  permet de choisir les disciplines à choix.

Lorsque le nombre ou le genre de discipline n'est pas conforme aux Prescriptions de concours, un message d'erreur s'affiche.

Si, pour les équipes, il n'existe que la possibilité de choisir les dimensions du terrain ou l'engin à main par exemple, alors le choix n'apparaît que pour le premier membre d'équipe. La discipline à choix doit cependant être saisie pour chacun des membres d'équipe.

6. CMEA (concours multiple par équipes d'athlétisme)

Ce chapitre n'a de sens que si le CMEA est proposé par la fête de gymnastique en question.

6.1. Inscription des équipes

Inscription de société au concours CMEA		
Catégorie CMEA	Nombre d'équipes	Ajouter
Femmes	1	<input type="button" value="Modifier"/>
		<input type="button" value="Ajouter"/>

Inscription CMEA

Les équipes peuvent être saisies via la touche 'Ajouter'.

Les équipes déjà inscrites sont listées par catégorie dans le tableau « Inscription de société au concours CMEA ». Traitement en cliquant dessus.

Possibilité d'ajouter de nouvelles équipes et d'effacer les équipes existantes.

Modifier l'inscription de société au CMEA

Inscription de société au CMEA

Catégorie CMEA *

Nombre d'équipes *

Inscription CMEA

Choisir la catégorie correspondante puis indiquer le nombre d'équipes participant dans cette catégorie. Terminer par « Sauvegarder ».

Possibilité d'effacer des équipes uniquement lorsqu'elles sont complètement vides. Commencer par ôter les noms déjà enregistrés de l'équipe à effacer.

Une fois le délai d'inscription échu (cf. Prescriptions de concours), il n'est plus possible d'inscrire des équipes supplémentaires (le nombre ne peut plus être modifié)!

6.2. Inscription nominative

Une fois le nombre d'équipes inscrit, il est possible d'indiquer les informations des athlètes dans la grille ci-après. Une grille par équipe inscrite. Cliquer dans les cases grises pour écrire.

Inscription nominative au concours CMEA

Hommes Equipe 1 - Numéro d'équipe 2 **1**

Hommes Equipe 2 - Numéro d'équipe 3

Hommes Equipe 3 - Numéro d'équipe 4

Femmes Equipe 1 - Numéro d'équipe 1

Capitaine d'équipe CMEA **2**

Nom	Prénom	No. membre FSG	Modifier
< >			

Discipline à choix **3**

Choix journée de travail 1er week-end **4** CMEA dans le cadre du concours individuel (les résultats du concours individuel comptent pour le CMEA. Tous les gymnastes doivent participer au concours en 6 branches pour les hommes et au concours en 4 branches pour les femmes (toute l'équipe doit choisir soit le saut en longueur soit le saut en hauteur). Tous les athlètes du CMEA doivent en outre être inscrits dans la catégorie susmentionnée. Si un athlète du concours individuel manque (ou est inscrit dans la fausse catégorie), l'équipe sera en lice le 2e week-end.

Dossard	Nom	Prénom	Année de naissar	Sexe	No. membre FSG	Modifier
						Modifier
						Modifier
						Modifier
						Modifier
						Modifier
						Modifier

Mixtes Hommes/Dames Equipe 1 - Numéro d'équipe 5 **5**

Inscription CMEA

- 1 Ecran – choisir la case grise correspondante par équipe/pour le traitement de l'équipe
- 2 Capitaine d'équipe – personne de contact de l'équipe sur l'aire de concours.
- 3 Discipline à choix (hauteur/longueur) si disponible dans la catégorie
- 4 Si l'on souhaite que le concours d'athlétisme en six branches compte pour le CMEA, faire une croix. Pour savoir si cette option est proposée, consulter les Prescriptions de concours.
- 5 Les athlètes en lice doivent être ajoutés à l'équipe par la touche „Traiter“.



Détail de la grille pour les inscriptions nominatives

Inscriptions nominatives via la touche „Traiter“. Possibilité soit de choisir un nom dans la liste des membres de la société (uniquement si inscrite comme société FSG) ou de saisir soi-même un nom. **En tant que société FSG, il est obligatoire de choisir le membre de la société dans la liste.** La liste est mise à jour toutes les heures directement à partir de FSG-Admin.

Si les inscriptions ne concordent pas avec les prescriptions (âge, sexe, double dénomination, etc.), un message d’erreur apparaît lors de la sauvegarde.

Le signe  indique que l’inscription nominative de cette catégorie n’est pas correcte. Dès qu’elle est correcte, le signe  s’affiche.

Remplir les inscriptions nominatives dans les délais impartis selon les Prescriptions de concours.

7. Jeux

Ce chapitre n'a de sens que si des jeux sont proposés par la fête de gymnastique en question.

7.1. Inscription des équipes

Balle à la corbeille		
Jours: jeudi, 13.06.2019 - dimanche, 16.06.2019		
Equipes	Titre	Description
<input type="text" value="1"/>	BC A1: cat. A dames (élite)	NL A, NL B, 1ère ligue
<input type="text" value="0"/>	BC A2: cat. A hommes (élite)	NL A, NL B, 1ère ligue
<input type="text" value="0"/>	BC B1: Cat. B dames (général)	libre
<input type="text" value="0"/>	BC B2: Cat. B hommes (général)	libre
<input type="text" value="0"/>	BC C1: Juniors féminines	1999 et plus jeunes
<input type="text" value="0"/>	BC C2: Juniors masculins	1999 et plus jeunes

Inscription aux jeux

Inscription des équipes en indiquant le nombre d'équipes par catégorie.

7.2. Informations sur le capitaine d'équipe

Indiquer obligatoirement un capitaine par équipe sous peine de ne pas pouvoir inscrire l'équipe. La fenêtre réservée à l'inscription du capitaine apparaît en fonction des types de jeu possibles.

Veuillez spécifier les capitaines d'équipe pour les jeux ci-dessous.

BP A1: Cat. A dames (élite)							
INDI A1: Cat. dames							
BC A1: cat. A dames (élite)							
No. capit.	Nom	Prénom	Localité	Courriel	No. membre FSG	Modifier	
1						<input type="button" value="Modifier"/>	

- 1 Tableau d'inscription – par jeu et catégorie. Choisir la ligne grise pour traiter l'équipe dont il est question.
- 2 Ajouter un capitaine d'équipe par équipe en cliquant sur « ajouter ».

Tant que le signal  apparaît, l'inscription nominative n'est pas correcte. Dès qu'elle est correcte, le signe  apparaît.

Modifier l'enregistrement du capitaine de l'équipe

Enregistrement du capitaine de l'équipe

No. du capitaine d'équipe
1

Membre de société

Nom *

Prénom *

Courriel *

Téléphone (pendant la journée) *

Téléphone mobile

Rue *

NPA *

Localité *

Pays

Ligue *

Inscription nominative du capitaine via la touche „Traiter“. Soit choisir un nom dans la liste de membres de société soit saisir un autre nom. La liste des membres des sociétés est mise à jour toutes les heures directement depuis FSG-Admin.

Tous les champs avec un * sont à remplir.

Indiquer dans le champ „Ligue“ la ligue dans laquelle l'équipe (ou la majeure partie de ses joueurs) évolue actuellement. LNA, LNB, 1ère ligue, 2e ligue, 3e ligue, 4e ligue, autre, aucune.

Saisie du capitaine d'équipe

8. Concours par équipes / PluSport

Ce chapitre ne concerne que les fêtes de gymnastique proposant des concours par équipes.

PluSport Concours par équipes

Ce concours est réservé au sport handicapé.

Equipes	Titre	Description
<input type="text" value="0"/>	handicapés mentaux / cognitifs (HM)	12 sportifs max. par équipe
<input type="text" value="0"/>	équipes mixtes (mixte)	12 sportifs max. par équipe
<input type="text" value="0"/>	équipes inclusives (incl.)	12 sportifs max. par équipe

PluSport Fit+Fun

Ce concours est réservé au sport handicapé. Le concours Fit+Fun pour dames/hommes et seniors est à annoncer sous le concours de sociétés.

Equipes	Titre	Description
<input type="text" value="0"/>	Fit+Fun	4 sportifs par équipe

Concours par équipes

Il peut y avoir un concours par équipes (compétitions PluSport, estafettes, etc.) lors d'une fête de gymnastique. Les inscriptions pour le concours par équipes sont possibles uniquement durant la 1^{ère} phase d'inscription.

9. Commande (offre)

La commande dépend de l'offre de la fête de gymnastique (cf. données ci-après pour exemple). Selon le cas, certaines commandes sont possibles aussi seulement dans la 2^e phase. Cela dépend du règlement de la fête de gymnastique.

9.1. Finances de participation et de garantie/Frais d'inscription

Finance de garantie						
Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Prix d'ordre supplémentaire	Remarque
0	Finance de garantie CSoc actifs, D/H, seniors			500.00		
1	Finance de garantie CSoc jeunesse			500.00		
0	Finance de garantie gymnastes individuels	sans participation au concours de sociétés		200.00		
0	Finance de garantie société de jeu	sans participation au concours de sociétés		200.00		

Finance de participation CSoc						
Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Prix d'ordre supplémentaire	Remarque
0	Finance participation concours en 3 parties (actifs, D/H, seniors)			250.00		
0	Finance participation concours en 1 partie (actifs, D/H, seniors)			200.00		
0	Finance participation concours en 3 parties (jeunesse)			150.00		
1	Finance participation concours en 1 partie (jeunesse)		1	100.00		

Finance de participation jeux / PluSport						
Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Prix d'ordre supplémentaire	Remarque
0	Finance de participation jeux (par équipe)			100.00		
0	Finance de participation PluSport (par société)			100.00		

Finance de participation gymnastique individuelle / CMEA						
Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Prix d'ordre supplémentaire	Remarque
2	Finance de participation gym. individuels			20.00		
0	Finance de participation CMEA (par équipe)			100.00		

Commande

Les finances de participation et de garantie sont soit facturées par le CO soit à verser sans facture selon le report (cf. clôture inscriptions). Consulter les Prescriptions de concours pour connaître les conditions exactes.

9.2. Cartes de fête et commandes supplémentaires, etc.

Cartes de fête						
A partir du 1er mars 2019, les commandes de cartes de fête A et B seront facturées avec un supplément de Fr. 10.-						
Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Prix d'ordre supplémentaire	Remarque
<input type="text" value="0"/>	Carte de fête type A Adultes	Carte de fête pour adultes		160.00	170.00	
<input type="text" value="30"/>	Carte de fête type B Jeunesse + PluSport	Carte de fête pour jeunes (nés jusqu'en 2002) + PluSport		60.00	70.00	
<input type="text" value="0"/>	Carte de fête type C Supporters + events	Carte de fête pour supporters (fans, entourage, entraîneurs, membres sociétés, etc.) et participants aux events		65.00	65.00	

Commandes supplémentaires						
Nombre	Titre	Description	No. article	Prix	Prix d'ordre supplémentaire	Remarque
<input type="text" value="20"/>	Croix de fête	La carte de fête ne comprend pas de croix de fête		3.00	5.00	
<input type="text" value="0"/>	Prix de moniteur supplémentaires	1 prix de moniteur inclus dans la finance de participation CSoc		75.00	85.00	

Commande

Pour savoir ce qui est inclus dans la carte de fête, prière de consulter les Prescriptions de concours. Ce domaine peut également comporter d'autres offres payantes (repas et hébergement par exemple).

Les commandes dépendent de l'offre de la fête de gymnastique.

10. Commande personnelle / Cartes de fête personnelles

Ajouter gymnaste

Sélectionner gymnaste **1** Reprendre gymnaste CI/CMEA **2**

Commandes personnelles actuelles

participant	Cartes de fête	CI/CMEA
	Carte de fête type A Adultes: 2/20, Carte de fête type B Jeunesse + PluSport: 0/0 3	
Filtres...		
Baumgartner, Sarina	<input type="radio"/> aucun(e) <input checked="" type="radio"/> Carte de fête type A Adultes <input type="radio"/> Carte de fête type B Jeunesse + PluSport	Oui
Schuler, Adrian	<input type="radio"/> aucun(e) <input checked="" type="radio"/> Carte de fête type A Adultes <input type="radio"/> Carte de fête type B Jeunesse + PluSport	Non

Commande personnelle

Des cartes de fête personnelles sont imprimées pour certaines fêtes de gymnastique. Cela signifie que le responsable de la société doit saisir nominativement tous les gymnastes participant. Le délai fixé pour saisir les gymnastes est indiqué dans les Prescriptions de concours.

- 1 Ajouter les gymnastes
- 2 Reprendre les gymnastes du CI/CMEA à partir des inscriptions pour le CI/CMEA
- 3 Contingent: orange, rouge, vert (si, après ajoute des gymnastes ou reprise des gymnastes de CI/CMEA, le contingent est dépassé, une fenêtre apparaît qui permet d'indiquer des informations supplémentaires)

La procédure à suivre pour les différentes étapes est décrite dans les chapitres suivants.

10.1. Reprendre les gymnastes des concours individuels/du CMEA

Si un concours individuel ou le CMEA a été inscrit, il est possible de reprendre ces gymnastes via la touche 'Reprendre gymnastes CI/CMEA' dans la commande personnelle.

Reprendre gymnaste CI/CMEA

Gymnastes CI/CMEA avec commandes:

Nom	Prénom	Année de naissance	Sexe
-----	--------	--------------------	------

Gymnastes CI/CMEA sans commandes:

Ajouter	Nom	Prénom	Année de naissance	Sexe
<input checked="" type="checkbox"/>	Baumgartner	Sarina	██████	Femme
<input checked="" type="checkbox"/>	Schuler	Adrian	██████	Homme

Il n'y a plus de gymnastes CI/CMEA avec commandes:

Supprimer	Nom	Prénom	Année de naissance	Sexe
-----------	-----	--------	--------------------	------

Les gymnastes déjà saisis peuvent être sélectionnés. Retour à l'aperçu via la touche 'Reprendre'.

10.2. Sélection de gymnastes sans concours individuel/CMEA

Tous les gymnastes ne participant pas à un concours individuel ou au CMEA doivent être sélectionnés individuellement via 'Ajouter gymnaste'.

Ajouter gymnaste

Sélectionner gymnaste ▼

participant		Cartes de fête		CI/CMEA
		Carte de fête type A Adultes: 2/20, Carte de fête type B Jeunesse + PluSport: 0/0		
Filtres...				
Schuler, Adrian	<input type="button" value="Supprimer"/>	<input type="radio"/> aucun(e) <input checked="" type="radio"/> Carte de fête type A Adultes <input type="radio"/> Carte de fête type B Jeunesse + PluSport		Non
Baumgartner, Sarina	<input type="button" value="Supprimer"/>	<input type="radio"/> aucun(e) <input checked="" type="radio"/> Carte de fête type A Adultes <input type="radio"/> Carte de fête type B Jeunesse + PluSport		Oui

Tous les gymnastes ne participant pas à un concours individuel ou au CMEA peuvent être supprimés via 'Supprimer'.

Possibilité également d'installer plusieurs filtres pour les gymnastes saisis.

Filtres... 1 2 3

- 1 La recherche peut s'effectuer par nom, prénom, année de naissance et n° de membre FSG.
- 2 La recherche peut s'effectuer par type de carte de fête.
- 3 Egalement par participation à un CI/CMEA.

10.3. Sauvegarder, exporter, etc.

En sauvegardant les données, même si tous les gymnastes n'ont pas été saisis, l'annonce suivante apparaît.

Commandes personnelles ouvertes Les commandes personnelles suivantes ne sont pas épuisées: Carte de fête type A Adultes

L'avertissement en jaune disparaît en cliquant dessus. Vous pouvez maintenant procéder à des adaptations.

La touche 'Exporter l'aperçu des commandes dans les données' permet d'établir une commande CSV à partir de la commande personnelle. Les données peuvent ensuite être sauvegardées comme fichier Excel de manière à fournir au responsable de la société une vue d'ensemble des commandes personnelles.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Prénom	Nom	Année de nais	Sexe	No. de memb	ewAthlete	Cartes de fête	Cartes de fête:	Carte de fête type B	Jeunesse + PluSport	
2	Adrian	Schuler		Homme		Non	1				
3	Sarina	Baumgartner		Femme		Oui	1				

11. Sondage

Le questionnaire est fonction de l'offre de la fête de gymnastique.

Note importante
 Prière de remplir le sondage aussi précisément que possible de manière à nous permettre de planifier la FFG selon vos désirs. Les indications données n'ont pas valeur de commande. Celle-ci aura lieu en décembre 2018/janvier 2019 dans la rubrique "commandes" du menu. Les prix mentionnés servent à établir un budget.

Accès
 Les parkings sont payants! Pour l'accès en transports publics, vous serez contactés par les CFF)

Quantité	Titre	Description	Question additionnelle	Réponse
<input type="text" value="20"/>	Transports publics (train, etc.)	Nombre de personnes	Lieu de départ	<input type="text"/>
<input type="text" value="0"/>	Moto	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Voiture	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Minibus	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Car	Nombre de véhicules		
<input type="text" value="0"/>	Autres	Nombre de véhicules	Quels?	<input type="text"/>

Sondage

Pour les trajets en transports publics, prière d'indiquer le lieu de départ (dépend de la configuration de la fête de gymnastique). L'indication du lieu de départ donne toutes les possibilités de connexion. Le sondage est disponible uniquement durant la première phase d'inscription

Des questionnaires autres que sur l'arrivée peuvent être proposés selon les fêtes de gymnastique. Ils sont souvent très importants pour le CO. Les données indiquées dans le sondage ne sont pas des commandes et ne sont donc pas obligatoires. **Les sociétés sont priées de bien vouloir remplir le sondage au mieux de leurs connaissances et de leur conscience.**

12. Juges

La société doit inscrire dans les délais impartis le nombre de juges requis dans les Prescriptions de concours (pour valider l'inscription). Le titre mentionne le nombre de juges à inscrire.

Juge
 1 juge inscrit sur 2 juges requis

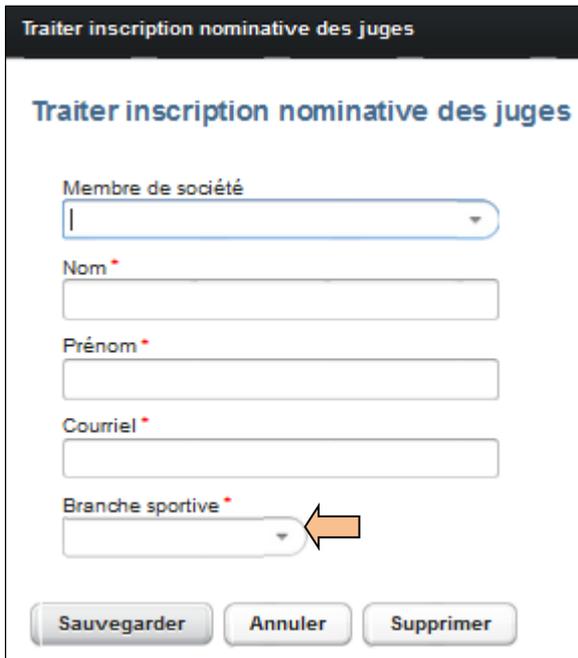
Le responsable de la société inscrit le nom et le courriel du juge. Une fois le délai d'inscription de société échu, les juges inscrits reçoivent par courriel un login personnel qui leur permet de compléter leurs données et d'annoncer les jours lors desquels ils souhaitent travailler.

Juge
 1 juge inscrit sur 2 juges requis

Nom	Prénom	Courriel	No. membre FSG	Etat	Branche sportive	Ajouter
Baumgartner	Sarina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inscrit	Athlétisme	<input type="button" value="Ajouter"/>
						<input type="button" value="Modifier"/>
						<input type="button" value="Ajouter"/>

Inscription des juges

La touche  permet d'inscrire un juge.



Inscription nominative de juges

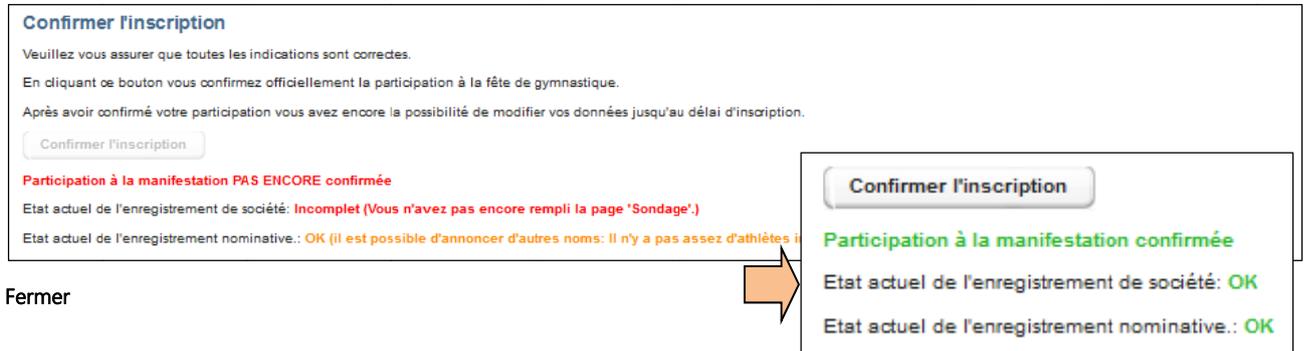
Vous pouvez choisir les membres de votre société dans la liste. Ne remplir que les champs obligatoires dans le cas où vous inscrivez un juge qui n'est pas membre de votre société.

Si la branche est exigée, prière d'indiquer pour chaque juge la branche dans laquelle le juge est à disposition. Le juge pourra ensuite modifier cette branche.

Attention à indiquer une adresse courriel valable utilisée régulièrement par le juge.

 La touche login vous permet, en tant que responsable de société, de vous connecter également à l'inscription personnelle du juge. Cette fonction vous permet de surveiller l'inscription personnelle du juge et de vérifier que les délais prescrits sont respectés.

13. Clôture des inscriptions



Confirmer l'inscription

Veuillez vous assurer que toutes les indications sont correctes.
En cliquant ce bouton vous confirmez officiellement la participation à la fête de gymnastique.
Après avoir confirmé votre participation vous avez encore la possibilité de modifier vos données jusqu'au délai d'inscription.

[Confirmer l'inscription](#)

Participation à la manifestation PAS ENCORE confirmée
Etat actuel de l'enregistrement de société: **Incomplet (Vous n'avez pas encore rempli la page 'Sondage')**
Etat actuel de l'enregistrement nominative.: **OK (il est possible d'annoncer d'autres noms: Il n'y a pas assez d'athlètes i**

Confirmer l'inscription

Participation à la manifestation confirmée
Etat actuel de l'enregistrement de société: **OK**
Etat actuel de l'enregistrement nominative.: **OK**

Fermer

13.1. Confirmation de l'inscription

Une fois effectuées toutes les inscriptions souhaitées et une fois données toutes les indications requises, ne pas oublier d'appuyer la touche „Confirmer l'inscription“ pour inscrire définitivement la société!
Vous recevrez ensuite un courriel de confirmation sur l'adresse électronique enregistrée. Si vous ne recevez pas ce courriel, prière de vérifier dans les spams avant de prendre contact avec la direction des concours.

Attention au statut correspondant qui doit être sur „OK“ pour confirmer que l'inscription a réussi!

Il n'est plus possible de revenir sur une inscription close. Les frais d'inscription (finance de participation et de garantie) sont dus. Ils sont soit facturés par le CO ou le montant doit être payé selon le Report « Facture frais de participation et de garantie ». Les données exactes concernant le paiement des frais d'inscriptions figurent dans les Prescriptions de concours.

13.2. Justificatifs, factures (PDF)



Justificatifs / factures (PDF):

[Rapport des inscriptions aux concours](#)

[Justificatif Finance de garantie + de participation \(CSoc / Jeux / PluSport\)](#)

[Justificatif Finance de participation \(Ind., CMEA\), cartes de fête, repas, hébergement](#)

Endroit où vous pouvez télécharger les justificatifs, voire même les factures en format PDF. Consulter les Prescriptions de concours pour voir si les factures doivent être imprimées à partir de FSG-Contest ou si elles sont émises par le CO. Les Prescriptions de concours indiquent en outre les délais fixés pour le paiement des factures. La description des justificatifs/factures peut varier selon la fête de gymnastique.

14. Déconnexion



Une fois la phase d'inscription de votre société terminée avec succès, quitter le FSG-Contest en pressant la touche „Terminer”. Vous pouvez continuer à procéder à des inscriptions à l'aide de l'adresse électronique enregistrée et de votre mot de passe.

Déconnecter